

Orion ist ein dynamisch wachsender, innovativer Rechtsschutzversicherer mit Sitz in Basel. Wir helfen unseren Kundinnen und Kunden, ihre rechtliche Risiken zu verstehen und sich dagegen intelligent zu schützen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Juni oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

## **Stellvertretende Teamleitung im Haftpflicht- und Sozialversicherungsrecht (80% - 100%)**

### **Was Sie in dieser Funktion tun:**

- Bearbeitung von Rechtsfällen im Bereich Haftpflicht- und Sozialversicherungsrecht sowie teilweise anderen Rechtsgebieten (Arbeits-, Miet- und Vertragsrecht)
- Pflege des direkten Kontakts zu Privat- und Firmenkunden sowie AnwältInnen
- führen von Verhandlungen mit Gegenparteien und Behörden
- verfassen von Rechtsvorschriften und Eingaben ausserhalb des Anwaltsmonopols
- Stellvertretung und Unterstützung der Teamleitung z.B. bei Führungsaufgaben, internen Fallbesprechungen oder im Beschwerdemanagement

### **Was Sie für diese Funktion mitbringen:**

- schweizerischer juristischer Hochschulabschluss (lic.iur. oder MLaw)
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Haftpflicht- und/oder Sozialversicherungsrecht
- erste Führungserfahrung von Vorteil
- gute Kenntnisse in weiteren Rechtsgebieten von Vorteil
- Weiterbildung in Versicherungsrecht von Vorteil
- sehr gute Qualifikationen und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- adressatengerechte und stilsichere Kommunikation in Deutsch, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil (v.a. Französisch)

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine interessante, sehr vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- abwechslungsreiche und selbständige Bearbeitung von Rechtsfällen von anspruchsvollen Kunden
- gute Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen, dynamischen und erfahrenen Team
- attraktive Anstellungsbedingungen
- moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Basel mit ausgedehnter Homeoffice-Möglichkeit
- Prädikat UND: Gleichstellung und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: [jobs@orion.ch](mailto:jobs@orion.ch)!