

Fehlzeitenmanagement

Ziel

Das Fehlzeitenmanagement hat zum Ziel, krankheits- und unfallbedingte Fehlzeiten zu reduzieren, Mitarbeitende bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess zu unterstützen und gesundheitsbedingte Berentungen zu vermeiden.

Nutzen

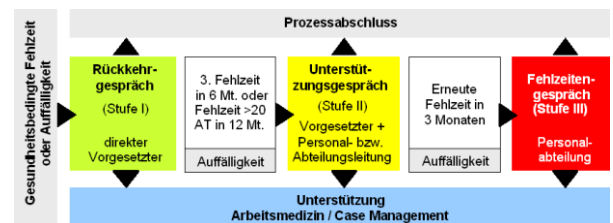
Durch eine systematische Erfassung von Fehlzeiten werden inner- und ausserbetriebliche Gesundheitsproblematiken visualisiert und können sofort adäquat angegangen werden. Nur gesunde Mitarbeitende sind produktive Mitarbeitende. Wo das Personal oft wegen Gesundheitsstörungen fehlt, gerät die Produktivität ins Sinken und die Kosten steigen.

- Systematische Fehlzeitenerfassung
- Eingrenzung der Gesundheitsproblematiken
- Sensibilisierung des Kaders in ihrer Führungsfunktion
- Senkung der direkten und indirekten Unternehmungskosten
- Imageverbesserung: „gesunder Betrieb“
- Höhere Wettbewerbsfähigkeit durch die erzielten Kosteneinsparungen
- Win-Win-Situation für Arbeitgeber und Mitarbeiter

Corporate Health

Inhalt

Kern des Fehlzeitenmanagements ist ein klar definierter Prozess mit systematischer Datenerfassung, Rückkehrgesprächen nach jeder Abwesenheit und Hilfestellungen bei Problemfällen. Das Konzept erlaubt auch Auffälligkeiten ohne direkte Fehlzeiten sofort anzugehen.



Ablauf

Grundsätzlich gehen wir von folgendem Ablauf aus, der bei Bedarf den Kundenbedürfnissen angepasst wird:

- Analyse der aktuellen Situation
- Erstellung Konzept
- Einführung (Etablierung Datenmanagement, Schulungen, Kommunikation)
- Umsetzung

Zusatzinformationen

Kosten

Für die Unterstützung bei Einführung, Schulung und Umsetzung sowie bei der Triagierung erstellen wir Ihnen eine detaillierte Offerte.