

# MINIRA GMBH

## -INTEGRATION-



### Wir bieten Hand für Menschen auf dem Weg in den ersten Arbeitsmarkt

#### Unsere Grundwerte

Vertrauen, Achtung & Menschlichkeit  
gegenüber uns selbst  
gegenüber unseren Mandanten  
gegenüber unseren Kunden  
- der Mensch im Mittelpunkt.

#### Unsere Ziele

Wir betreuen die Mandanten in  
Integrationsprogrammen und beruflichen  
Massnahmen nach IV-Vorgaben, entwickeln  
Perspektiven und unterstützen sie bis zum  
Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt.

#### Unsere Partner

IV Zürich, Aargau, Zug, Schaffhausen,  
SUVA, Netzwerk-CM, Koordination,  
Erfa Gruppe Zürich Netzwerk-CM,  
die Mobiliar, AXA, Allianz, etc.  
sowie viele kompetente Business-  
partner aus Wirtschaft und Behörde.

#### Unsere Arbeit

Potentialabklärung  
Belastbarkeitstraining  
Aufbautraining  
Integration und Support am Arbeitsplatz  
Laufbahnberatung, Assessment  
Arbeitsvermittlung  
Job Coaching

## **Inhalt**

1. Einleitung.....	3
2. Minira GmbH: Das Wichtigste in Kürze .....	3
3. Integrationsmassnahmen, berufliche Massnahmen.....	6
3.1 Potentialabklärung .....	7
3.2 Belastbarkeitstraining .....	8
3.3 Aufbautraining.....	9
3.4 Arbeit zur Zeitüberbrückung .....	11
3.5 Wirtschaftsnaher Integration und Support am Arbeitsplatz (WISA) .....	12
3.6 Job Coaching.....	12
3.7 Laufbahnberatung / Assessment.....	13
3.8 Arbeitsvermittlung .....	14
Kontakt Minira GmbH .....	15

## **1. Einleitung**

Diese Firmenpräsentation beschreibt die Integrationsmassnahmen und weitere Angebote der Minira GmbH. Sie dient der Orientierung über die Dienstleistungen des Unternehmens und als Grundlage für Kontaktaufnahmen und Rückfragen bezüglich Kooperationen.

## **2. Minira GmbH: Das Wichtigste in Kürze**

### **Geschäftsfeld und Tätigkeitsgebiete**

Die Minira GmbH ist eine Institution mit langjähriger Erfahrung in Executive Search. Seit 1998 konzentrieren wir unsere Geschäftstätigkeit auf den sozialen Bereich und haben uns dabei auf das Integrationsmanagement und berufliche Massnahmen für erkrankte oder verunfallte Personen spezialisiert. An internen Arbeitsplätzen können Mandanten mit physischen oder psychischen Einschränkungen ihre Belastbarkeit aufbauen und stabilisieren sowie ihre Fähigkeiten trainieren, damit sie möglichst schnell und nachhaltig wieder in den ersten Arbeitsmarkt eingegliedert werden können. Die aktive Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Praktikums- oder Arbeitsplätzen stellt einen weiteren Schwerpunkt unserer Arbeit dar. Laufbahnberatung, Bewerbungs- und Jobcoaching begleiten je nach Bedarf die individuellen Massnahmen.

### **Angebote**

Das Dienstleistungsangebot der Minira GmbH umfasst das ganze Spektrum der Früherfassung, Frühintervention und beruflicher Massnahmen:

- **Potentialabklärung**
- **Belastbarkeitstraining**
- **Aufbautraining**
- **Arbeit als Zeitüberbrückung**
- **Wirtschaftsnahe Integration und Support am Arbeitsplatz (WISA)**
- **Job Coaching**
- **Laufbahnberatung, Assessment**
- **Arbeitsvermittlung**

### **Auftraggeber**

Auftraggeber der Minira GmbH sind unter anderem IV Stellen, Case Management Firmen, Versicherungen, Krankenkassen und die SUVA. Aufträge werden gesamtschweizerisch entgegen genommen. Die Leistungsvereinbarung mit der IV Zürich ist für alle Schweizer IV-Stellen gültig.

## **Mandanten**

Die Programme bei der Minira GmbH sind ausgerichtet auf Mandanten aus dem KV-Bereich sowie Berufsleute anderer Richtungen, bei denen eine Umschulung oder ein Berufseinstieg im kaufmännischen Bereich angestrebt oder evaluiert wird.

## **Inhalte**

Die Aufgaben der Mandanten bei der Minira GmbH bestehen aus verschiedenen Datenkontroll- und Datenerfassungsarbeiten am Computer. Je nach Fähigkeiten und Interessen übernehmen die Mandanten zudem administrative, gestalterische oder organisatorische Aufträge, Recherche- und Schulungsaufgaben oder wirken in Informatikprojekten mit.

Mit einem Druckershop und Büroservices zu Selbstkostenpreisen (Versand, Mailings, Verpackungsaufträge usw.) bieten wir attraktive Dienstleistungen für externe Kunden. Durch das Minira Call Center werden diese den regionalen Unternehmen vorgestellt.

Eine berufliche Rehabilitation ist in der Regel verbunden mit der Suche nach angepassten oder neuen Tätigkeitsfeldern. Die Massnahmen bei der Minira GmbH beinhalten deshalb Elemente von Laufbahnberatung und Bewerbungcoaching (zum Beispiel Unterstützung bei der Erarbeitung der Bewerbungsunterlagen sowie bei der Stellensuche).

Im Malatelier erhalten die Mandanten in Einzel- oder Gruppenstunden Gelegenheit, ihrer Kreativität Ausdruck zu verleihen.

Je nach Bedarf wird mit Schulungselementen die Entwicklung und Arbeitsmarktfähigkeit der Mandanten gefördert. Zum Angebot gehören unter anderem die Vorbereitung auf das ECDL-Zertifikat, kaufmännische Module, neue deutsche Rechtschreibung, Bildbearbeitung und Webpublishing.

## **Team**

Wir verfügen über ein breites Erfahrungsspektrum und Fachwissen unter anderem in den Bereichen Arbeitsagogik, Psychologie, Pädagogik, Berufs- und Laufbahnberatung, Gesundheits- und Sozialwesen sowie Wirtschaft. Durch unsere vielfältigen Sprachkenntnisse kann unterschiedlichen Kulturen Rechnung getragen werden.

## **Arbeitsgrundsätze und -methoden**

Kennzeichen der Minira GmbH ist unsere engmaschige Begleitung der Mandanten. Individuelle Arbeitspläne sowie wöchentliche Feedbackgespräche tragen zum Fortschritt und zur Motivation der Mandanten bei. Wir legen Wert auf einen transparenten, nachvollziehbaren Prozess und stützen uns bei der Gestaltung der Massnahmen sowohl auf persönliche Gespräche und Beobachtungen als auch auf den Einsatz von standardisierten Instrumenten und nach Bedarf auf ein Assessment ab.

Die Betreuung kann auch den Charakter eines Coachings annehmen. Im Coaching werden verschiedene Fragestellungen in einem ziel- und lösungsorientierten Prozess bearbeitet. Die berufliche Handlungs- und Entscheidungsfähigkeit der Mandanten wird unterstützt und die Arbeitsmarktfähigkeit gefördert.

## **Qualitätsmanagement**

Im Qualitätsmanagement wird darauf geachtet, dass der aktuelle Stand der Massnahmen kontinuierlich erfasst und festgehalten wird. Dies wird über das Berichtswesen realisiert. Am Ende jedes Monats werden alle relevanten Informationen nach standardisierten Kriterien dokumentiert und dem Auftraggeber rückgemeldet, um ihn über den Verlauf des Arbeitstrainings und über das Befinden des Mandanten zu informieren. Standortgespräche alle 4 bis 8 Wochen sowie telefonische oder schriftliche Kontakte mit den Auftraggebern oder anderen Parteien sind selbstverständlich.

Im internen Qualitätsmanagement wird unsere Arbeit mittels wöchentlicher Intervisionssitzungen und regelmässiger Supervisionen kritisch hinterfragt und überprüft. Arbeitsabläufe und Ergebnisse werden kontrolliert (4-Augen-Prinzip). Die Abläufe sollen durch diese Massnahmen den hohen Anforderungen des Integrationsmanagements entsprechen. Eine Zertifizierung wird in den nächsten Jahren angestrebt.

## **Firmenstandort und betriebliche Ausstattung**

Die *Minira GmbH Zürich* befindet sich an der Thurgauerstrasse 23 und Siewerdstrasse 25 in Zürich-Oerlikon gegenüber vom Hallenstadion und ist vom Bahnhof Zürich-Oerlikon in zehn Gehminuten erreichbar. In zwei modernen Bürogebäuden stehen je 40 grosszügige Arbeitsplätze für die Mandanten zur Verfügung.

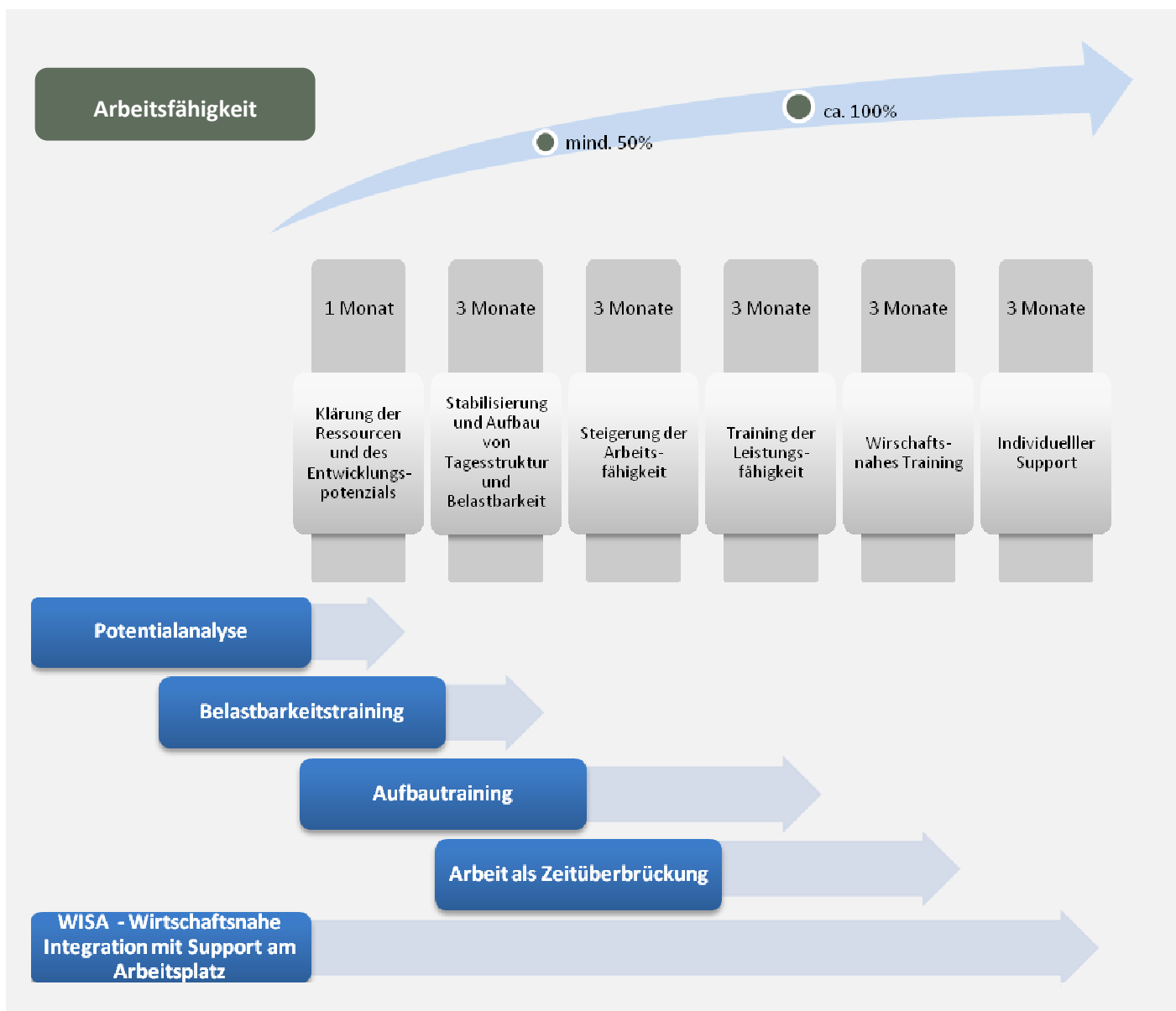
Die *Minira GmbH Aargau* belegt Büroräumlichkeiten an der Fröhlichstrasse 51 und 55, rund fünf Gehminuten vom Bahnhof Brugg entfernt. Es stehen 20 bzw. 30 grosszügige Arbeitsplätze für Mandanten zur Verfügung.

Jeder Trainingsarbeitsplatz ist mit einem eigenen PC mit Internetanschluss und den Office-Programmen ausgerüstet. Die Schreibtische und Bürostühle entsprechen den ergonomischen Anforderungen und können dem jeweiligen Mandanten angepasst werden. Weitere Angebote (wie unterschiedliche Sitzgelegenheiten, Keilkissen zur Rückenentlastung usw.) werden laufend geprüft und bei Bedarf zur Verfügung gestellt. Die Büros verfügen über ausreichend Pausenräume. Die Küche steht für Mikrowellengerichte und Kaffeepausen zur Verfügung. An jedem Standort ist ein Raum für das Malatelier reserviert.

### 3. Integrationsmassnahmen, berufliche Massnahmen

Unsere Arbeitsweise lehnt sich den Vorgaben der IV-Richtlinien an und verfolgt konsequent die Strategie „Arbeit vor Rente“. Entsprechend der aktuellen Befindlichkeit des Mandanten werden Trainingsmöglichkeiten geplant und weiterführende Eingliederungskonzepte realisiert.

Die verschiedenen Massnahmen, welche von der Minira GmbH angeboten werden, sind im folgenden Ablaufschema dargestellt und werden nachstehend im Detail erläutert.



Überblick Integrations- und berufliche Massnahmen

### 3.1 Potentialabklärung

#### Zielsetzungen

- Analyse der Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz sowie der kaufmännischen Fachkompetenzen
- Erhebung der Arbeitsmotivation und der Belastbarkeit in Bezug auf das Arbeitspensum
- Klärung der Arbeitsintegrationsfähigkeit und von geeigneten Anschlussmassnahmen

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: 4 Wochen, 5 Tage à 4 Std.
- Zielpublikum: Jugendliche/Erwachsene mit unklarer Belastbarkeit und Arbeitsfähigkeit

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Tagesablauf und Sicherheit:** Der Arbeitsprozess bei der Minira GmbH ist strukturiert und wird in wöchentlichen Arbeitsplänen abgebildet. Verschiedene Module, die unterschiedliche Fähigkeiten ansprechen und analysieren, wechseln sich ab. Auf die Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten sowie der Pausen wird geachtet.
- **Arbeitstraining und Analyse:** Die kognitive Belastbarkeit wird durch den täglichen Arbeitseinsatz am Computer getestet und gefördert. Im Vordergrund stehen Datenerfassungsaufgaben mit den Stellendatenbanken Jobbroker und Vitesse. Zusätzlich erfolgt ein computerbasiertes Hirnleistungstraining mit dem Programm Cogpack. Die regelmässige Beurteilung dieser Trainingsprofile und standardisierte Testverfahren erfassen die kognitive Leistungsfähigkeit.
- **Fachspezifische Testung:** Mit verschiedenen Programmen und Modulen werden Kenntnisse und Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich und in den gängigen EDV-Programmen analysiert.
- **Einbindung ins Team:** Die Mandanten sind in die Gesamtgruppe integriert, wodurch ihre Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten erfassbar werden.
- **Coaching und Betreuung:** Das Coaching im Rahmen regelmässiger Feedbackgespräche sowie eine engmaschige und individuelle Betreuung im Arbeitsprozess sind feste Bestandteile unseres Angebotes.
- **Selbstreflexion:** Die Selbstbeobachtung und Selbstwahrnehmung wird durch selbstständiges, regelmässiges Rapportieren gefördert. Die Mandanten werden motiviert, auf den eigenen Körper zu hören, Ruhezeiten einzuplanen und bei Schwierigkeiten das Gespräch zu suchen.
- **Berichtswesen:** Durch die standardisierte Erhebungsmethode Melba werden psychosoziale Aspekte der Arbeitsfähigkeit eingeschätzt und dokumentiert. Die zu Beginn der Analyse definierten Ziele werden evaluiert und im Rahmen eines ausführlichen Berichtes wird eine Schlussempfehlung formuliert.

## 3.2 Belastbarkeitstraining

### Zielsetzungen

- Präsenzaufbau
- Erreichung einer minimalen Arbeitsfähigkeit von 50%
- Steigerung der körperlichen, psychischen und kognitiven Belastbarkeit
- Steigerung der Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz sowie der Teamfähigkeit
- Gewöhnung an den Arbeitsprozess
- Aufbau der Arbeitsmotivation
- Aufbau einer Tagesstruktur
- Förderung der Selbstreflexion

### Rahmenbedingungen

- Dauer: 3 Monate
- Zielpublikum: Jugendliche/Erwachsene mit eingeschränkter Belastbarkeit

### Mittel zur Zielerreichung

- **Präsenzaufbau:** Das Belastbarkeitstraining beginnt mit einer minimalen Arbeitszeit von 2 Stunden an 4 Arbeitstagen. Innerhalb von 3 Monaten erfolgt eine kontinuierliche Steigerung der Präsenzzeit auf 4 Stunden an 4 Arbeitstagen. Dadurch wird eine Tagesstruktur aufgebaut und es findet eine Gewöhnung an den Arbeitsprozess statt. Die angestrebten und erfolgten Erhöhungsschritte werden schriftlich festgehalten und laufend überprüft.
- **Tagesablauf und Sicherheit:** Der Arbeitsprozess bei der Minira GmbH ist strukturiert und wird in wöchentlichen Arbeitsplänen abgebildet. Verschiedene Module, die unterschiedliche Fähigkeiten fordern und fördern, wechseln sich ab. Auf die Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten sowie der Pausen wird geachtet.
- **Arbeitstraining und Analyse:** Die kognitive Belastbarkeit wird durch den täglichen Arbeitseinsatz am Computer gefördert. Im Vordergrund stehen Datenerfassungsaufgaben mit den internen Stellendatenbanken Jobbroker und Vitesse. Zusätzlich erfolgt ein computerbasiertes Hirnleistungstraining mit dem Programm Cogpack. Die regelmässige Beurteilung dieses Trainingsprofils und standardisierte Testverfahren erfassen die kognitive Leistungsfähigkeit.
- **Fachspezifische Schulung:** Mit verschiedenen Programmen und Modulen werden Kenntnisse und Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich und in den gängigen EDV-Programmen vermittelt und trainiert.
- **Malatelier:** Im Malatelier erhalten die Mandanten in Einzel- oder Gruppenstunden Gelegenheit, ihrer Kreativität Ausdruck zu verleihen.
- **Einbindung ins Team:** Die Mandanten sind in der Gesamtgruppe und in Arbeitsgruppen integriert und trainieren dadurch ihre Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten.

- **Coaching und Betreuung:** Das Coaching im Rahmen regelmässiger Feedbackgespräche und Standortbestimmungen sowie die engmaschige und individuelle Betreuung im Arbeitsprozess sind feste Bestandteile unseres Angebotes.
- **Selbstreflexion:** Die Selbstbeobachtung und Selbstwahrnehmung wird durch selbstständiges, regelmässiges Rapportieren gefördert. Die Mandanten werden unterstützt, auf den eigenen Körper zu hören, Ruhezeiten einzuplanen und bei Schwierigkeiten das Gespräch zu suchen.
- **Berichtswesen:** Eine regelmässige Verlaufskontrolle psychosozialer Aspekte der Arbeitsfähigkeit erfolgt mit Hilfe der standardisierten Erhebungsmethode Melba. Diese Einschätzung wird zusammen mit der Evaluation der Massnahmenziele in einem monatlichen Bericht dokumentiert.

### 3.3 Aufbautraining

#### Zielsetzungen

- Steigerung der Arbeits- und Leistungsfähigkeit auf das Zielpensum (mindestens 50%)
- Steigerung der Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz sowie der Fachkompetenz
- Vorbereitung auf den Wiedereinstieg in den 1. Arbeitsmarkt
- Festigung von Tagesstruktur und Arbeitsverhalten
- Erhaltung der Arbeitsmotivation
- Förderung der Selbstreflexion

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: 3-6 Monate (1./2. Aufbautraining)
- Voraussetzung ist eine minimale Arbeitsfähigkeit von 50% zu Beginn der Massnahme
- Zielpublikum: Jugendliche/Erwachsene mit erwiesener Arbeitsfähigkeit von mind. 50% (in der Regel nach absolviertem Belastbarkeitstraining)

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Präsenzaufbau:** Das Aufbautraining beginnt mit einer minimalen Arbeitszeit von 4 Stunden an 5 Arbeitstagen. Innerhalb von 3- 6 Monaten erfolgt eine kontinuierliche und behutsame Steigerung der Präsenzzeit auf maximal 8 Stunden an 5 Arbeitstagen oder ein vereinbartes Zielpensum. Dadurch wird eine Ganztagesstruktur aufgebaut und es findet eine Gewöhnung an ein normales Arbeitspensum statt. Die angestrebten und erfolgten Erhöhungsschritte werden schriftlich festgehalten und laufend überprüft.
- **Tagesablauf und Sicherheit:** Der Arbeitsprozess bei der Minira GmbH ist strukturiert und wird in wöchentlichen Arbeitsplänen abgebildet. Verschiedene Module, die unterschiedliche Fähigkeiten fordern und fördern, wechseln sich ab. Auf die Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten sowie der Pausen wird geachtet.

- **Arbeitstraining und Analyse:** Die kognitive Belastbarkeit wird durch den täglichen Arbeitseinsatz am Computer gefördert. Im Vordergrund stehen Datenerfassungsaufgaben mit den internen Stellendatenbanken Jobbroker und Vitesse. Zusätzlich erfolgt ein computerbasiertes Hirnleistungstraining mit dem Programm Cogpack. Die regelmässige Beurteilung dieses Trainingsprofils und standardisierte Testverfahren erfassen die kognitive Leistungsfähigkeit.
- **Fachspezifische Schulung:** Mit Unterstützung verschiedener Programme und Module werden Kenntnisse und Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich und in der elektronischen Datenverarbeitung individuell gefördert und trainiert.
- **Projektmitarbeit:** Durch sinnvolle und nützliche Tätigkeiten wird ein möglichst realitätsnaher Arbeitsalltag gewährleistet. Solche Tätigkeiten umfassen beispielsweise administrative Aufgaben, Verpackungs- und Versandarbeiten, Kopieraufträge oder individuelle Projekte. Den Fähigkeiten, Interessen und beruflichen Zielen der Mandanten wird Rechnung getragen. Durch die Bearbeitung individueller Projekte können die Mandanten eigene Ideen einbringen und weiterentwickeln.
- **Wiedereinstieg in den 1. Arbeitsmarkt:** Wird das vorgängig festgelegte Zielpensum und eine Leistungsfähigkeit von mindestens 50% erreicht, beginnt die Suche nach einer Stelle im ersten Arbeitsmarkt. Dabei erhalten die Mandanten Unterstützung in Form einer Laufbahnberatung und eines Bewerbungscoachings.
- **Malatelier:** Im Malatelier erhalten die Mandanten in Einzel- oder Gruppenstunden Gelegenheit, ihrer Kreativität Ausdruck zu verleihen.
- **Einbindung ins Team:** Die Mandanten sind in der Gesamtgruppe und in Arbeitsgruppen integriert und trainieren dadurch ihre Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten.
- **Coaching und Betreuung:** Das Coaching im Rahmen regelmässiger Feedbackgespräche und Standortbestimmungen sowie die engmaschige und individuelle Betreuung im Arbeitsprozess sind feste Bestandteile unseres Angebotes.
- **Selbstreflexion:** Die Selbstbeobachtung und Selbstwahrnehmung wird durch selbstständiges, regelmässiges Rapportieren gefördert. Die Mandanten werden unterstützt, auf den eigenen Körper zu hören, Ruhezeiten einzuplanen und bei Schwierigkeiten das Gespräch zu suchen.
- **Berichtswesen:** Eine regelmässige Verlaufskontrolle psychosozialer Aspekte der Arbeitsfähigkeit erfolgt mit Hilfe der standardisierten Erhebungsmethode Melba. Diese Einschätzung wird zusammen mit der Evaluation der Massnahmenziele in einem monatlichen Bericht dokumentiert.

### 3.4 Arbeit zur Zeitüberbrückung

#### Zielsetzungen

- Aufrechterhaltung der Tagesstruktur und des Arbeitswillens
- Erhalten und Optimieren der vorhandenen Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen
- Hilfestellung beim Erstellen der Bewerbungsmappe, Vorbereitung des Mandanten auf das Bewerbungsgespräch mit Probegesprächen.
- Vorbereitung auf die individuelle Anschlusslösung

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: variabel
- Zielpublikum: Jugendliche und erwachsene Personen bei denen Bedarf an Erhalt bzw. Förderung der Grundarbeitsfähigkeit im Hinblick auf eine konkrete Massnahme besteht.

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Tagesablauf und Sicherheit:** Der Arbeitsprozess bei der Minira GmbH ist strukturiert und wird in wöchentlichen Arbeitsplänen abgebildet. Verschiedene Module, die unterschiedliche Fähigkeiten fordern und fördern, wechseln sich ab. Auf die Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten sowie der Pausen wird geachtet.
- **Arbeitstraining und Analyse:** Die kognitive Belastbarkeit wird durch den täglichen Arbeitseinsatz am Computer gefördert. Im Vordergrund stehen Datenerfassungsaufgaben mit den internen Stellendatenbanken Jobbroker und Vitesse sowie die Ausführung von realen wirtschaftlichen Arbeiten, beispielsweise Aufträge von Call Center oder Copy Shop, Internet-Arbeiten oder Büro Services. Zusätzlich erfolgt ein computerbasiertes Hirnleistungstraining mit dem Programm Cogpack. Eigene Projekte werden gefördert und unterstützt.
- **Fachspezifische Schulung:** Nach Bedarf können PC- oder KV-Schulungen oder andere Trainingseinheiten (Rechtschreibung, Tastaturschreiben) stattfinden.
- **Hilfestellung bei Bewerbungsaktivitäten:** Minira verfügt über professionelle Bewerbungsvorlagen und hilft bei der Erarbeitung des aktuellen Lebenslaufs und der Zusammenstellung eines professionellen Dossiers. Auf Wunsch kontaktieren wir Arbeitgeber und unterstützen die Mandanten bei der Suche nach Praktikums- oder Feststellen. Bewerbungsgespräche werden vorbereitet und vorgängig geübt.

### 3.5 Wirtschaftsnahe Integration und Support am Arbeitsplatz (WISA)

#### Zielsetzungen

- Erhalt der Tagesstruktur
- Möglichst realitätsnahe Tätigkeit in einem marktwirtschaftlichen Betrieb, im Idealfall mit Weiterbeschäftigung im gleichen Betrieb (auch Teilzeit)
- Gewöhnung an den Arbeitsalltag und an Arbeitsprozesse: Angepasste Einarbeitung

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: 3-6 Monate
- Voraussetzung ist eine minimale Arbeitsfähigkeit von 50% zu Beginn der Massnahme
- Zielpublikum: Eingliederungsfähige Jugendliche/Erwachsene mit erwiesener Arbeitsfähigkeit von mind. 50% (in der Regel nach absolviertem Aufbautraining)

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Realitätsnahe Tätigkeit in marktwirtschaftlichem Betrieb:** Die Mandanten behalten einen Tagesrhythmus bei und gewöhnen sich in einem marktwirtschaftlichen Umfeld an den Arbeitsalltag.
- **Austausch und Standortbestimmung:** Regelmässige Gespräche und Besuche am Arbeitsplatz. Mitarbeitende der Minira agieren als neutrale Vermittler und Ansprechpersonen sowohl für die Mandanten als auch für den Arbeitgeber. Sie wägen individuelle Bedürfnisse gegeneinander ab und leiten daraus sachlich begründbare und bestmögliche Lösungsvorschläge ab.

### 3.6 Job Coaching

#### Zielsetzungen

- Unterstützung in der Startphase an einer neuen Arbeitsstelle
- Gewährleistung einer kurzen Reaktionszeit bei auftretenden Schwierigkeiten

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: variabel
- Zielpublikum: Jugendliche und erwachsene Personen, die eine neue Stelle antreten.

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Coaching-Gespräche:** Unterstützung des Mandanten in der Probezeit durch regelmässige Gespräche und Besuche am Arbeitsplatz. Fragen, Unsicherheiten und Schwierigkeiten der Mandanten können so frühzeitig erkannt und bearbeitet werden. Nach Bedarf wird auch der Arbeitgeber mit einbezogen. Falls sich Schulungs- oder Unterstützungsbedarf zeigt, kann schnell reagiert und weitere Massnahmen können eingeleitet werden.

### 3.7 Laufbahnberatung / Assessment

#### Zielsetzungen

- Überprüfung von Arbeitsverhalten und Motivation, kognitiven Fähigkeiten, Selbst- und Sozialkompetenzen
- Erstellen eines Stärken-/Schwächenprofils
- Abklärung der beruflichen Erfahrungen, Interessen und Ziele

#### Rahmenbedingungen

- Dauer: variabel
- Zielpublikum: Jugendliche und erwachsene Personen, die sich beruflich neu orientieren oder optimal positionieren wollen

#### Mittel zur Zielerreichung

- **Gespräche zur Prozessbegleitung:** Die Laufbahnberatung basiert auf einer personenzentrierten, ressourcen- und lösungsorientierten Prozessbegleitung, bei der zunächst schrittweise ein größeres Bewusstsein für die beruflichen und persönlichen Erfahrungen, Stärken, Interessen und Ziele geschaffen wird. Anschliessend werden auf dieser Basis mögliche Tätigkeitsfelder, Arbeitgeber und Stellen für die Rückkehr des Mandanten in den ersten Arbeitsmarkt gesucht. Zwischen den einzelnen Sitzungen wird mit verschiedenen Aufgaben die Selbst- und Zielreflexion gefördert.
- **Strukturiertes Interview, Rollenspiel:** Im Rahmen des Assessments kann mit strukturierten Interviews und Rollenspielen das Verhalten in Gesprächs- und Arbeitssituationen analysiert, besprochen und trainiert werden.
- **Kognitiver Test:** Mit Hilfe von standardisierten Tests- und Beobachtungsaufgaben wird die kognitive Leistungsfähigkeit beurteilt.
- **Persönlichkeitsinventar:** Die Erfassung und Besprechung von persönlichen Eignungsvoraussetzungen wie etwa Arbeitsverhalten, Leistungs-, Gestaltungs- und Führungsmotivation, soziale Kompetenzen und psychische Stabilität unterstützt die Suche nach geeigneten Arbeitsfeldern.
- **Tests zu Berufsinteressen, beruflichen Tätigkeiten und Berufstyp:** Die Erstellung eines Profils erlaubt eine gezielte Berufs- und Stellensuche in Bereichen, die den Interessen und Fähigkeiten des Mandanten entspricht.
- **Selbstpräsentation zur eigenen Person und Lebenslauf / Interview Standortbestimmung:** Mit der authentischen und positiven Selbstdarstellung des eigenen Berufswegs und der eigenen Persönlichkeit wird die Basis für erfolgreiche Vorstellungsgespräche gelegt.

## 3.8 Arbeitsvermittlung

### Zielsetzungen

- Zukünftige Arbeitsfelder definieren
- Stellenprofile formulieren und Stellenportale danach absuchen
- Arbeitgeber kontaktieren
- Praktikum oder Festanstellung vorbereiten und in Zusammenarbeit mit der IV realisieren

### Rahmenbedingungen

- Dauer: variabel
- Zielpublikum: Jugendliche und erwachsene Personen, die eine neue Stelle suchen, die stabil und mindestens 50% arbeitsfähig sind.

### Mittel zur Zielerreichung

- **Lebenslauf-Analyse und Definition von Schlüsselkompetenzen:** Die Laufbahnberatung schafft ein Bewusstsein für die beruflichen und persönlichen Stärken.
- **Optimierung von Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen:** Ein aktueller Lebenslauf und ein professionelles Bewerbungsportfolio ist Voraussetzung für die erfolgreiche Stellensuche.
- **Proaktive Suche nach passenden Stellen und potentiellen Arbeitgebern:** Mit Unterstützung der Minira GmbH werden Tätigkeitsfelder, Arbeitgeber und Stellen für die Rückkehr des Mandanten in den ersten Arbeitsmarkt gesucht.
- **Direktkontakt mit Arbeitgebern durch Minira und/oder Mandanten:** Bei jeder Bewerbung kontaktieren die Mandanten und/oder die Mitarbeitenden der Minira GmbH den Arbeitgeber direkt, um die Motivation für eine Anstellung zu darzulegen und die Rahmenbedingungen zu klären.
- **Vereinbarung von Schnuppertagen und/oder Praktika:** Der Wiedereinstieg wird durch Schnuppertage oder Praktika vorbereitet, um eine ausreichende Einarbeitung der Mandanten zu gewährleisten.
- **Job Coaching während der ersten Monate:** Um den nachhaltigen Wiedereinstieg zu sichern und allfällig auftretende Schwierigkeiten zu erkennen und auszuräumen, können die Mandanten in den ersten Monaten durch ein Job Coaching durch die Mitarbeitenden der Minira GmbH begleitet werden.

## **Kontakt Minira GmbH**

### **Standort Zürich 1 und 2**

Thurgauerstrasse 23  
8050 Zürich

Telefon: 044 319 80 80

Email: [zuerich1@minira.ch](mailto:zuerich1@minira.ch), [zuerich2@minira.ch](mailto:zuerich2@minira.ch)

Web: [www.minira.ch](http://www.minira.ch)

### **Standort Zürich 3**

Siewerdstrasse 25  
8050 Zürich

Telefon: 044 319 80 80

Email: [zuerich3@minira.ch](mailto:zuerich3@minira.ch)

Web: [www.minira.ch](http://www.minira.ch)

### **Standort Brugg (AG) 1**

Fröhlichstrasse 55  
5200 Brugg

Telefon: 056 442 04 43

Email: [brugg1@minira.ch](mailto:brugg1@minira.ch)

Web: [www.minira.ch](http://www.minira.ch)

### **Standort Brugg (AG) 2**

Fröhlichstrasse 51  
5200 Brugg

Telefon: 056 442 04 33

Email: [brugg2@minira.ch](mailto:brugg2@minira.ch)

Web: [www.minira.ch](http://www.minira.ch)

# MINIRA GMBH

-INTEGRATION-

*s'chunt scho guet!*

**Impressum**

Februar 2010

Minira GmbH

[zuerich1@minira.ch](mailto:zuerich1@minira.ch)

[www.minira.ch](http://www.minira.ch)