

Sie möchten etwas Neues dazulernen und beruflich weiterkommen? Wir sind ein schweizweit tätiger, unabhängiger und flexibler Partner für sämtliche Dienstleistungen auf dem Gebiet der beruflichen Vorsorge. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen / eine

Mandatsbetreuer/in Pensionskassenverwaltung (100%)

Ihre Aufgaben:

Sie führen die technische und administrative Verwaltung, sowie die Stiftungsbuchhaltung von verschiedenen Vorsorgeeinrichtungen. In dieser Funktion stellen Sie eine kundenorientierte, effiziente und fachlich kompetente Beratung in allen Fragen rund um die berufliche Vorsorge sicher. Dabei stehen Sie in engem Kontakt mit Arbeitgebern, Stiftungsräten, Versicherten und verschiedenen externen Stellen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise sind Sie im Besitz eines Verwaltungsfachausweises. Sie bringen zwingend praktische Kenntnisse und Erfahrung in der beruflichen Vorsorge mit. Sie haben ausserdem fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und wollen diese auch anwenden. Sie sind motiviert, belastbar und haben Freude an Zahlen. Ihr hohes Mass an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit, Ihre schnelle Auffassungsgabe, sowie Ihr zuvorkommender und freundlicher Umgang mit Kunden und Destinatären runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Es warten verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld auf Sie. Sie werden durch eine individuell, auf sie abgestimmte Einführung in das Fachgebiet und Ihre Aufgaben eingearbeitet. Wir zeichnen uns durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege aus und bieten flexible Arbeitszeiten, sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Unsere Räumlichkeiten nahe dem Bahnhof Enge sind an einem zentralen Standort in der Stadt Zürich gelegen.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Sie.