

Die IV-Stelle Solothurn ist ein Dienstleistungsunternehmen und Teil des schweizerischen Sozialversicherungsnetzes mit rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie ist zuständig für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit Beeinträchtigungen im Kanton Solothurn.

Infolge Pensionierung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **per 01.10.2022** oder nach Vereinbarung eine

## Kaufmännische Fachperson Leistungen (80% Pensum)

**Sie sind verantwortlich** für die Ausführung der administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit Leistungen in der beruflichen Eingliederung. Sie erledigen, basierend auf den Anträgen der Eingliederungsfachpersonen dreier Teams, die rechtskonformen Zusprachen von Massnahmen der Frühintervention, Integrationsmassnahmen und beruflichen Massnahmen sowie weiterer Leistungen (Taggelder, Zehrgelder, Reisekosten). Zudem klären Sie selbstständig die notwendigen Sachverhalte bei Taggeldansprüchen ab und beantragen die Auszahlung basierend auf den gesetzlichen Grundlagen. Sie erledigen weitere administrative Tätigkeiten gemäss Angaben der Teamleitung.

**Sie sind eine Persönlichkeit** mit ausgezeichneten kommunikativen Fähigkeiten und hoher Flexibilität. Sie arbeiten gerne selbstständig, exakt und zuverlässig. Im Arbeitsalltag sowie in hektischen Zeiten gelingt es Ihnen flexibel und lösungsorientiert zu reagieren, Prioritäten zu setzen und die Arbeitsorganisation entsprechend zu planen. Die mündliche und schriftliche, empfängergerechte Kommunikation fällt Ihnen leicht.

**Sie verfügen** über eine 3-jährige kaufmännische Berufslehre (EFZ). Ausserdem bringen Sie gute IT-Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen im Bereich der Sozialversicherungen, **Krankenkassen oder Privatversicherungen** mit. Eine dienstleistungs-, kunden- und lösungsorientierte Grundhaltung runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen** eine verantwortungsvolle, selbstständige und vielseitige Tätigkeit. Neben einer fundierten Praxisbegleitung unterstützen wir Sie mit internen und externen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Es erwarten Sie attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und moderner Infrastruktur in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld. Die Anstellung erfolgt nach den Richtlinien des Kantons Solothurn.

**Für weitere Auskünfte** steht Ihnen Frau Deborah Unterlerchner, Teamleiterin Leistungen Berufliche Eingliederung (Telefon 032 686 24 52 oder [deborah.unterlerchner@ivso.ch](mailto:deborah.unterlerchner@ivso.ch), für Rückfragen erreichbar ab 2. August 2022) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 26. August 2022** als **PDF-Datei** per E-Mail an [hr@ivso.ch](mailto:hr@ivso.ch).

Bringen Sie Ihre Erfahrung und Fähigkeiten bei uns ein! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.