

Administrative Aushilfe im Leistungsbereich (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erteilen von Kostengutsprachen im KVG-Bereich (Hospitalisationen)
- Erfassen und kontrollieren der Vergütung von stationären Rechnungen der Leistungserbringer im Tiers garant und Tiers payant gemäss den Versicherungsbedingungen, Verträgen und Tarifen
- Abrechnen der versicherten Leistungen über das Hauptbetriebssystem
- Einholen medizinischer Auskünfte für die Festsetzung der gesetzlichen Leistungspflicht
- Zusammenarbeit mit internen Fachstellen
- Einfache Korrespondenz nach Vorlage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im para-(medizinischen), kaufmännischen oder in einem vergleichbaren Bereich
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit vernetzter Denkweise
- Gute Anwenderkenntnisse den gängigen Informatikmittel (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Assura ist ein wichtiger Akteur der Schweizer Krankenversicherungsbranche. Wir handeln engagiert und verantwortungsvoll. Unsere Überzeugungen und Werte motivieren uns jeden Tag und machen uns einzigartig. Bei uns zu arbeiten bedeutet, sich sinnvoll einzusetzen und ein nützliches Wirkungsfeld vorzufinden. Die rund 100 abgedeckten Berufe bereichern den Austausch und schaffen einen spannenden Alltag. Wir schätzen Vielfalt und sorgen für ein offenes, zugängliches und gleichberechtigtes Miteinander. Bei uns ist jeder der 1'700 Mitarbeitenden wesentlich.

Seit ihrer Gründung im Jahr 1978 engagiert sich Assura für ein qualitativ hochwertiges und effizientes soziales Gesundheitswesen, das sich auf das Wesentliche konzentriert, das allen die gleichen Heilungschancen gewährt und die Sporbemühungen aller Beteiligten fördert.

Stellenantritt: per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung

Beschäftigungsgrad: 100%

Arbeitsort: Bern-Bümpliz

Vertragsart: befristet für 7 Monate

Meine Bewerbung senden

Entsprechen Sie dem gesuchten Profil?
Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **über jobs.ch**.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Es werden nur elektronisch eingereichte Bewerbungen berücksichtigt.

Eine Zusammenarbeit mit Stellenvermittlungsbüros ist nicht erwünscht.