

# assura.



## Sachbearbeiter Support ambulante Leistungen (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Bearbeiten von einfachen ambulanten Rechnungen
- Bearbeiten von Korrespondenzen nach Vorlage
- Telefonische Rückfragen bei Kunden und Leistungserbringern
- Erledigen von administrativen Tätigkeiten sowie ad hoc Aufgaben nach Bedarf
- Sortieren von Rechnungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharma-Assistent-/in, Drogist-/in oder im kaufmännischen Bereich
- Rasche Auffassungsgabe
- Teamfähige und belastbare Persönlichkeit
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Informatikmittel

Assura ist eine der führenden Krankenversicherungen der Schweiz. Wir glauben an die geteilte Verantwortung zwischen Versicherern und Versicherten. Diese Überzeugung steht im Zentrum unseres Engagements für das Gesundheitssystem.

Unseren 1'450 Mitarbeitenden bieten wir gute Sozialleistungen und ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld, das durch eine Unternehmenskultur und einen starken Unternehmergeist sowie durch sinnvolle und spannende Tätigkeiten getragen wird.

**Stellenantritt:** per sofort oder nach Vereinbarung

**Beschäftigungsgrad:** 100%

**Arbeitsort:** Wangen bei Olten

**Vertragsart:** befristet für 8 Monate

### Meine Bewerbung senden

Entsprechen Sie dem gesuchten Profil?  
Dann senden Sie uns Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen **über [jobs.ch](https://jobs.ch)**.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Es werden nur elektronisch eingereichte Bewerbungen berücksichtigt.

Eine Zusammenarbeit mit Stellenvermittlungsbüros ist nicht erwünscht.