



Die IV-Stelle Solothurn ist ein Dienstleistungsunternehmen und Teil des schweizerischen Sozialversicherungsnetzes mit rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie ist zuständig für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit Beeinträchtigungen im Kanton Solothurn.

Wir suchen **per 01. Juli 2023** oder **nach Vereinbarung** eine

Fachperson Administration Service Center (80 – 100% Pensum)

Sie sind verantwortlich für die Erfassung von Meldungen und Anmeldungen zum Bezug von jeglichen IV-Leistungen. Dabei prüfen Sie die Gesuche auf ihre Vollständigkeit und ob die Eintretensvoraussetzungen erfüllt sind. Bei Wiederanmeldungen überprüfen Sie selbstständig – allenfalls in Zusammenarbeit mit dem Regionalen ärztlichen Dienst – ob eine gesundheitliche Verschlechterung der versicherten Person glaubhaft gemacht wurde. Zudem sind Sie zuständig für die Erstellung und den Versand von Abklärungsformularen. Die Stelle ist in unserem neu geschaffenen Service Center angegliedert, dessen Aufgaben stetig angepasst und erweitert werden, weshalb sich Ihr Aufgabengebiet weiterentwickeln wird.

Sie sind eine Persönlichkeit mit einer exakten und effizienten Arbeitsweise. Sie arbeiten gerne selbstständig und sind belastbar sowie verantwortungsbewusst. Eine hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus. Mit Ihrem systematischen und strukturierten Denken gelingt es Ihnen im Arbeitsalltag lösungsorientiert zu agieren, Prioritäten zu setzen und die Arbeitsorganisation entsprechend zu planen. Die mündliche und schriftliche, empfängergerechte Kommunikation fällt Ihnen leicht.

Sie verfügen über eine 3-jährige kaufmännische Berufslehre (EFZ). Ausserdem bringen Sie gute IT-Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen im Bereich der Sozialversicherungen mit. Eine dienstleistungs-, kunden- und lösungsorientierte Grundhaltung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, selbstständige und vielseitige Tätigkeit. Neben einer fundierten Praxisbegleitung unterstützen wir Sie mit internen und externen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Es erwarten Sie attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und moderner Infrastruktur in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld. Die Anstellung erfolgt nach den Richtlinien des Kantons Solothurn.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Tina Mann, Bereichsleiterin Fachdienste, stv. Geschäftsleiterin (Telefon 032 686 24 42) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 14. April 2023** als **PDF-Datei** per E-Mail an hr@ivso.ch.

Bringen Sie Ihre Erfahrung und Fähigkeiten bei uns ein! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.