

## Werden Sie Teil der IV-Stelle Solothurn!

Die IV-Stelle Solothurn ist ein Dienstleistungsunternehmen im Schweizer Sozialversicherungsnetz mit rund 120 Mitarbeitenden. Mit individuellen Versicherungsleistungen unterstützen wir Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen im Kanton Solothurn.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir Sie als

### Fachperson AVOR Service Center (60 – 70 % Pensum)

#### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Tagespost – ob in Papierform oder digital. Nach dem Öffnen und Sichten scannen Sie die Dokumente ins elektronische Versichertendossier und weisen diese der zuständigen Fachperson zu.
- Sie bereiten die ausgehende Papierpost für den Versand vor und stellen sicher, dass alles termingerecht zur Abholung bereitsteht.
- Sie sind verantwortlich für die Aufbereitung von Akteneinsichtsgesuchen und Gerichtsakten und übernehmen weitere administrative Aufgaben.
- Da sich unser Service Center im Aufbau befindet, werden Sie aktiv an der Weiterentwicklung Ihres Aufgabengebietes mitwirken.

#### Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und moderne Infrastruktur.
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld.
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten Team.
- Umfassende Unterstützung durch interne und externe Aus- und Weiterbildungen.
- Attraktive Arbeitsbedingungen nach den [Richtlinien des Kantons Solothurn](#).

#### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Handelsschulabschluss.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und Organisationstalent.
- Sie arbeiten exakt und kundenorientiert, sowohl eigenständig als auch im Team.
- Effizienz, Zuverlässigkeit und ein hoher Qualitätsstandard sind für Sie selbstverständlich.
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office) und idealerweise Erfahrung mit Scanningsoftware (z.B. Kofax) runden Ihr Profil ab.
- Ob mit Berufserfahrung, als Quereinsteiger oder beim Neustart – Sie sind neugierig und interessiert am Sozialversicherungsbereich. Bei uns sind Sie richtig! Wir suchen eine Person, die mitdenkt, anpackt und ein dynamisches Umfeld schätzt.

#### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **PDF-Datei** per E-Mail an [hr@ivso.ch](mailto:hr@ivso.ch).

Gerne steht Ihnen Tina Mann, Bereichsleiterin Fachdienste, unter der Telefonnummer 032 686 24 42 für weitere Auskünfte zur Verfügung.