



Mitten im Herzen von Zürich sowie in Winterthur und Lausanne arbeiten knapp 80 motivierte Mitarbeitende täglich daran, unsere Kernkompetenzen in der Verwaltung, Beratung und Führung autonomer Pensionskassen erfolgreich umzusetzen. Als führender Outsourcing-Partner im Bereich der Schweizer Pensionskassen legen wir grossen Wert auf einen respektvollen, fairen und sozialen Umgang – sowohl mit unseren Kunden als auch innerhalb unseres Teams. Für unsere Abteilung «Leistungsdienst BVG» in Zürich suchen wir eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die mit Fachkompetenz überzeugt.

Fachspezialist Leistungen BVG (w/m/d) 60 – 100 %

Nach einer strukturierten und individuell abgestimmten Einarbeitung wirst du folgende Aufgaben übernehmen:

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung von Mandaten im Leistungsdienst
- Prüfung und Umsetzung von Beitragsbefreiungen bei Arbeitsunfähigkeit und Invaliditätsfällen
- Anlaufstelle für telefonische und schriftliche Beratung von Vorsorgestiftungen, Rückversicherern, Versicherten und Ämtern
- Selbstständige Beurteilung von Fällen für die Festsetzung von Leistungen sowie die Erstellung von Leistungsentscheide (Invalidität und Tod)
- Möglichkeit zur Mitwirkung an Projekten und zur Weiterentwicklung des Bereichs Leistungsdienst bei Interesse

Anforderungen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Leistungen der beruflichen Vorsorge
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Motivation, dein Fachwissen in einem dynamischen Umfeld weiterzuentwickeln
- Stilsichere Deutschkenntnisse mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, präzise und effiziente Arbeitsweise

Was wir bieten

- Erfahrenes Team, das dich begleitet und unterstützt
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Platz für viel Humor, Du-Kultur

- Jahresarbeitszeitmodell
- Frei an deinem Geburtstag
- Zusätzlich 14 freie Tage pro Jahr möglich (dank unbezahltem Urlaub)
- Homeoffice möglich
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub
- Freitags gesponsertes Znüni
- Voll ausgestattete Cafeteria mit Kaffee, Tee, Mineral und Früchte
- Attraktives Vorsorgemodell und eine fortschrittliche Arbeitgeberin

Mit Hilfsbereitschaft und gegenseitigem Respekt fördern wir das positive und partnerschaftliche Arbeitsklima. Spass und Freude an der Arbeit ist uns sehr wichtig. Wenn dir Engagement, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und ein Miteinander genauso wichtig sind wie uns, gehörst du zu uns.

Interessiert?

Die vollständigen Unterlagen kannst du an Valeria Bogo, Leiterin Human Resources, senden: **hr@allvisa-services.ch**.